

Sakspapirer Abelias  
generalforsamling

2026



Næringslivets Hus  
Middelthuns gate 27  
Majorstuen, Oslo



[post@abelia.no](mailto:post@abelia.no)



[www.abelia.no](http://www.abelia.no)

## **Sak 1 Godkjenning av innkalling og dagsorden**

Generalforsamlingen ble innkalt torsdag 30. april 2026, og innkallingen er i henhold til fristen satt i vedtektene på seks uker.

Tidsfristen for å foreslå andre saker på generalforsamlingen er i henhold til vedtektene fire uker, og forslag måtte være sendt inn innen 14. mai 2025.

Det var innen fristens utløp ett innkommet forslag til sak, der styret melder sak om revidering av styreinstruks.

### **Sakliste**

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av dirigent, protokollfører og to protokollsignatører
3. Styrets årsberetning
4. Regnskap med revisjonsberetning
5. Kontingent
6. Valg
  - a. Styreleder, nestleder og styremedlemmer
  - b. Valgkomiteens leder og øvrige medlemmer
  - c. Revisor
7. Instruks for styret

### **Styrets innstilling**

*Innkalling og dagsorden godkjennes.*

## Sak 2 Konstituering

I tillegg til møteleder og referent skal generalforsamlingen i henhold til vedtektene velge to representanter til å undertegne protokollen over forhandlingene. Disse foreslås av møteleder under møtet.

### Styrets innstilling

*Møteleder:* Styreleder Ingrid S. Ross

*Referent:* Adm. direktør Øystein E. Søreide (kan delegeres)

*Protokollunderskrivere:* [foreslås i møtet]

## **Sak 3 Styrets årsberetning**

### **Styrets innstilling**

*Styrets årsberetning for 2025 godkjennes.*



abelia

Abelias  
årsberetning  
**2025**



Næringslivets Hus  
Middelthuns gate 27  
Majorstuen, Oslo



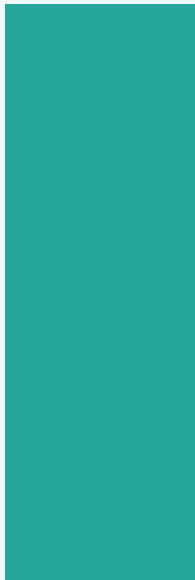
[post@abelia.no](mailto:post@abelia.no)



[www.abelia.no](http://www.abelia.no)



**INNHold**  
**+**  
**SIDETALL**



# ABELIAS ÅRSBERETNING 2025

<b>04</b>	Forord	<b>20</b>	Kapittel 7/7.1: Administrasjon
<b>06</b>	Styret	<b>20</b>	Kapittel 7.2: Arbeidsmiljø
<b>08</b>	Kapittel 1: Om Abelia	<b>21</b>	Kapittel 7.3: Sykefravær
<b>12</b>	Kapittel 2: Medlemstilfredshet og medlemsutvikling	<b>21</b>	Kapittel 7.4: Miljørapportering
<b>13</b>	Kapittel 3: Politisk gjennomslag	<b>21</b>	Kapittel 7.5: Likestilling
<b>16</b>	Kapittel 4: Kommunikasjon og synlighet	<b>22</b>	Kapittel 7.6: Diskriminering
<b>17</b>	Kapittel 5: Juridiske tjenester	<b>22</b>	Kapittel 7.7: Fremtidig utvikling
<b>19</b>	Kapittel 6: Møteplasser	<b>23</b>	Kapittel 8: Årsresultat og disponering
		<b>23</b>	Kapittel 8.1: Driftsgrunnlag
		<b>23</b>	Kapittel 8.2: Årsresultat



## Forord av Øystein Søreide

### Administrerende direktør i Abelia

2025 viste med all tydelighet at norsk omstillingsevne er satt på prøve.

Geopolitisk uro, fremveksten av KI og et krevende landskap for norsk økonomi la press på både næringsliv og samfunn. For oss i Abelia ble 2025 en påminnelse om hvor avgjørende kunnskaps- og teknologinæringene er for Norges videre omstilling og konkurransekraft.

Med dette som bakteppe ble 2025 et utfordrende år for flere av våre medlemsbedrifter, noe som gjenspeiles i organisk medlemsutvikling og antall utmeldinger. Samtidig fortsatte Abelia å være blant landsforeningene i NHO som verver flest nye medlemmer. I løpet av året ønsket vi 216 nye virksomheter velkommen, og 70 prosent av medlemmene er svært fornøyd eller fornøyd med Abelia. Dette er tillit vi både verdsetter og bygger videre på.

2025 var i stor grad preget av stortingsvalget. Abelias innspill til partienes programprosesser startet allerede i 2024, og kulminerte med vedtak på partilandsmøtene på våren. Abelia hadde en aktiv og målrettet påvirkning gjennom hele prosessen, og noterer at samtlige partier delvis eller helt fulgte opp Abelias initiativer – i enkelte tilfeller i stor grad.

Gjennom året fikk vi også viktige politiske gjennomslag. Den omfattende fagskolereformen gjør det nå mulig å tilby høyere yrkesfaglig utdanning på bachelor- og masternivå, etter betydelig innsats fra Abelia. Vi har også vært pådriver og premissleverandør for regjeringens "Veikart for teknologinæringslivet", og for første gang anerkjennes teknologinæringen som en

selvstendig næring med egne rammevilkår. I tillegg ga Stortingsmeldingen om gründere og oppstartsbedrifter flere konkrete resultater vi har jobbet for over tid.

Synlighet og kommunikasjon har vært avgjørende. Abelia hadde over 120 strategisk viktige presseoppslag, og vi lyktes med å sette dagsorden innen forskning, digital infrastruktur, innovasjon og KI. Egne kanaler fortsatte også å vokse. Abelias LinkedIn-profil hadde nær 200 000 eksponeringer, og lanseringen av podkasten Problemløserne har gitt oss en ny kanal for å løfte viktige perspektiver fra næringsliv, academia og politikken.

Våre advokater håndterte over 3 500 saker for våre medlemsbedrifter i året som var. Gratis juridisk rådgivning er fremdeles en mye

brukt medlemsfordel og høyt verdsatt blant medlemmene våre.

Vi har gjennom året arrangert over 100 møteplasser i hele landet, med totalt 5 233 deltakere. Fra store arrangementer som Arendalsuka, Norges 50 fremste tech-kvinner og HR-konferansen, til mindre nettverk og kurs. Hele 89 prosent av deltakerne var fornøyd eller svært fornøyd med de største møteplassene våre.

Abelia går inn i 2026 godt posisjonert til å fortsette arbeidet for et mer omstillingsdyktig og kunnskapsbasert Norge. Vi er både stolte og takknemlige for tilliten vi har fått fra våre medlemmer, og tar imot innspill på saker dere er opptatt av eller ting vi kan gjøre annerledes.

***Øystein E. Søreide, adm. dir. i Abelia***

# Styret i Abelia

## 2026



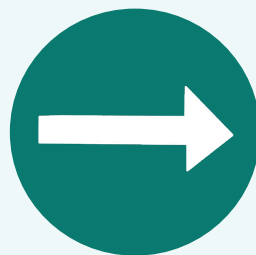
**Styret i Abelia.** Bakerst f.v.: Jens Barland (Kristiania), Henning Lunde (Telia Norge), Pål Næss (LocalHost), nestleder Karl Thomas Reinertsen (Cappgemini Norge), Øystein E. Søreide (Abelia). Foran fra venstre: Merete Nygaard (Lexolve), Camilla Stoltenberg (NORCE), Rita Skjærvik (Telenor), styreleder Ingrid Stenstadvold Ross (Kreftforeningen), Kristine Dahl Steidel (Microsoft Norge).



Ann Karin Hamre fra Vestlandsforskning var ikke til stede da bildet ble tatt.



## Abelias visjon & misjon



# Kapittel 1:

## Om Abelia



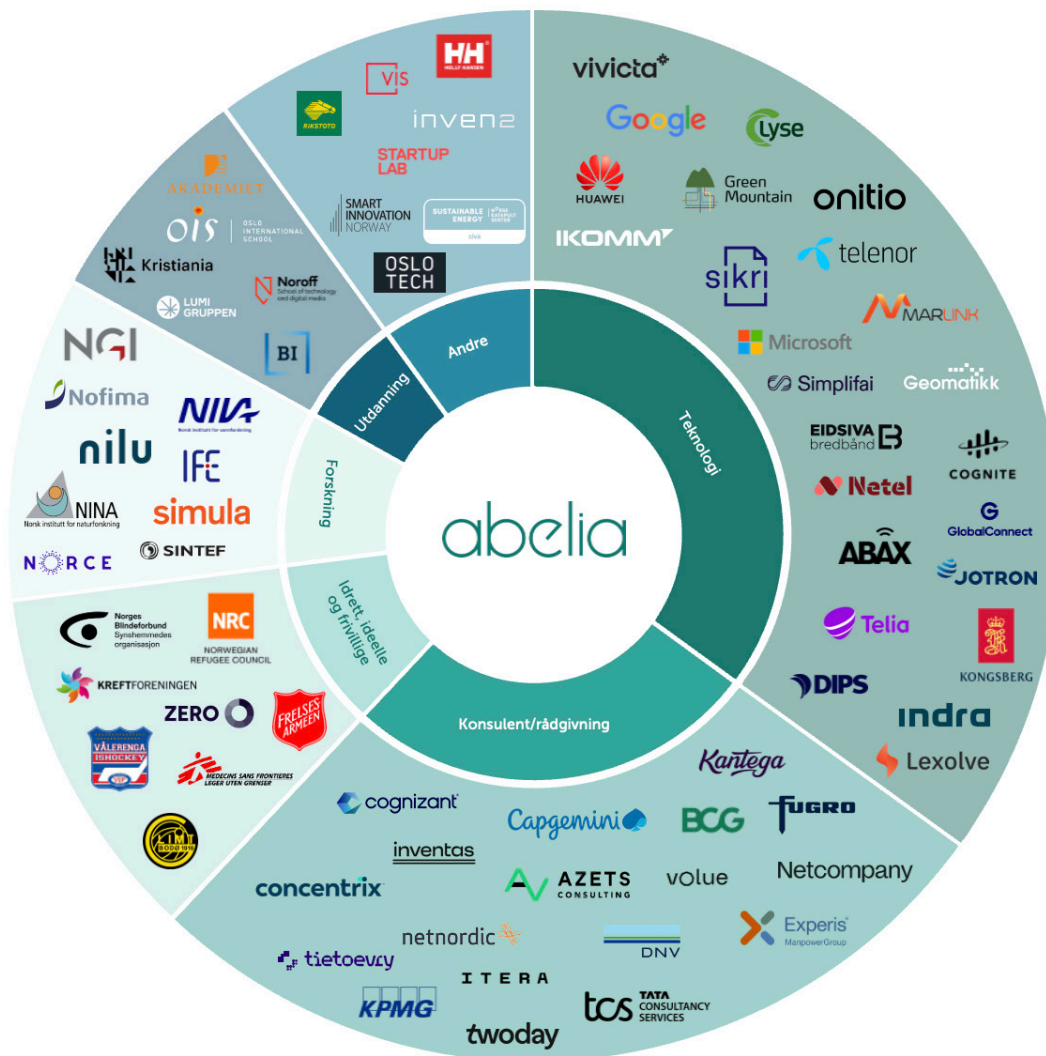
Abelias visjon & misjon



“ **Et digitalt og bærekraftig kunnskapssamfunn** ”



*«Abelia er organisasjonen for kunnskaps- og teknologivirksomheter. Sammen skaper vi et bærekraftig kunnskapssamfunn ved å realisere det digitale Norge, styrke forsknings- og innovasjonstakten og øke konkurransekraften til våre medlemmer gjennom å posisjonere dem i det internasjonale kunnskapssamfunnet.»*



- Teknologi: 37 %
- Konsulent/rådgivning: 28 %
- Idrett, ideelle og frivillige: 13 %
- Forskning: 10 %
- Utdanning: 8 %
- Andre: 4 %

Norge står midt i en nødvendig omstilling til et miljømessig, økonomisk og sosialt bærekraftig samfunn. Kunnskaps- og teknologivirksomhetene gjør det mulig. Derfor skal Abelia være en tydelig samfunnsaktør som bygger bro mellom sektorer ved å sette dagsorden på områder der kunnskap og teknologi kan gjøre en forskjell.

Vi skal sikre at medlemmene øker sin lønnsomhet, får bidra til å løse samfunnsutfordringene, blir Norges fremste arbeidsgivere og styrker sitt nettverk gjennom våre møteplasser og koblingspunkter.

Abelia er arbeidsgiver- og interesseorganisasjonen for teknologi- og kunnskapsvirksomheter i Norge. Organisasjonen ble etablert i 2001 og er den fjerde største landsforeningen i NHO.

Abelia hadde ved utgangen av 2025 drøyt 2900 medlemsdrifter med til sammen 66 000 årsverk.

Vi organiserer virksomheter innen teknologi, rådgivning, forskning, utdanning, innovasjon, kreative næringer og ideelle organisasjoner over hele landet.

## Abelias verdiforslag til medlemmene

**1**

Abelia er en koblingsboks som lar medlemmene knytte nettverk og etablere nye partnerskap på tvers av bransjer og næringer

**2**

Abelia sikrer medlemmene politisk gjennomslag og synlighet for å styrke deres posisjon

**3**

Abelia gjør medlemmene til bedre arbeidsgivere gjennom kompetanseheving og rådgivning i arbeidsgiverspørsmål

**4**

Abelia gir medlemmene innsikt og analyse som lar virksomhetene få en bedre forståelse av utviklingen i markedet og samfunnet

**5**

Abelia gir medlemmene økonomiske fordeler ved å stå samlet

## Kapittel 2:

# Medlemstilfredshet og medlemsutvikling

Fjoråret var nok et godt verveår for Abelia. 216 store og små virksomheter – med til sammen 3555 årsverk, ble medlem av Abelia i 2025. Nye medlemmer inkluderer Vend Marketplaces, Leger uten grenser, Novaform og Randstad Digital, for å nevne noen av de større. Abelia fortsetter å være blant de landsforeningene i NHO-fellesskapet som verver flest nye medlemmer.

Samtidig var 2025 et krevende år for mange av Abelias medlemmer, noe som gjenspeiles i svak nedgang i antall årsverk hos eksisterende medlemmer og antall utmeldinger.

Abelia jobber strukturert med medlemsrelasjonene. Dette innebærer å bygge tettere relasjoner til de største medlemmene og iverksette digitale dialogtiltak rettet mot de små og mellomstore virksomhetene.

Abelias årlige medlemsundersøkelse fortsetter den gode trenden med å vise til høy medlemstilfredshet. 70 prosent av medlemmene er svært fornøyd/fornøyd med Abelia. Medlemmene er spesielt tilfredse med våre tjenester innen arbeidsrett og HMS, og våre møteplasser, konferanser og nettverk.



## Kapittel 3:

# Politisk arbeid og gjennomslag

I 2025 var verdensbildet preget av geopolitisk spenning og handelskrig, der USA under president Donald Trump innførte omfattende tolltiltak rettet mot både Europa og Asia. Konsekvensene for globale forsyningskjeder og samhandel skapte uro også i norsk næringsliv. Den pågående krigen i Ukraina og spenningene mellom USA og Kina fortsatte å prege den sikkerhetspolitiske debatten, og det ble stadig tydeligere at Europa og Norge må stå sterkere på egne bein, både sikkerhetsmessig og teknologisk.

I EU satte Draghi-rapporten fra 2024 en klar dagsorden for 2025: Europa henger etter USA og Kina i teknologi, forskning og innovasjon, og trenger en massiv satsing for å ikke havne i en «middle technology trap». Draghis anbefaling er klar: Europa må investere mer i forskning, kapitaltilfang og teknologiutvikling for å sikre fremtidens velferd, løse klimakrisen og sikre Europas strategiske autonomi i en stadig mer usikker verden.

I de ti årene Abelia har målt Norges omstillingsevne, har trenden vært akkurat den samme i Norge. For Abelias del bidro Draghi-debatten derfor til ytterligere oppmerksomhet om Omstillingsbarometeret, som i 2025 viste at Norge faller på alle de viktigste indikatorene for fremtidig konkurransekraft. FoU som

andel av BNP går ned, risikokapitalen er knapp og næringslivet tar i for liten grad i bruk muliggjørende teknologier. Et illustrerende funn: Spotify investerer over dobbelt så mye i forskning, innovasjon og utvikling som de ti største børsnoterte selskapene i Norge gjør til sammen. Omstillingsbarometeret ble publisert for tiende gang i 2025, og Abelia overtok for første gang selv innsamling og bearbeiding av dataene, noe som styrker vår posisjon som premissleverandør i debatten om omstillingsbehovet. At NHO lanserte sin rapport "Veien til vekst – Draghi på norsk" bidro til å forsterke dette narrativet.

I Norge sto 2025 i stor grad i stortingsvalgårets tegn. Valget 8. september ga rød-grønn side flertall, og Arbeiderpartiet med Jonas Gahr Støre fortsatte som en ren Arbeiderpartiregjering, avhengig av støtte fra Rødt, SV, MDG og Senterpartiet. Abelia hadde over lang tid forberedt seg til stortingsvalget og påfølgende regjeringdannelse eller -videreføring. Våre innspill til partienes programprosesser startet allerede i 2024, og kulminerte med vedtak på partilandsmøtene på våren. Abelia hadde en aktiv og målrettet påvirkning gjennom hele prosessen, og noterer at samtlige partier delvis eller helt fulgte opp Abelias initiativer – i enkelte tilfeller i stor grad.

En knapp måned etter valget la regjeringen frem statsbudsjettet for 2026. Abelia meldte bekymring over kutt som hemmer nødvendig innovasjon og omstilling, ikke minst knyttet til innovasjonsvirkemidler, men var fornøyd med flere satsinger på forskning.

Blant de viktigste gjennomslagene i 2025 var den omfattende fagskolereformen, der Stortinget behandlet stortingsmeldingen «Fagfolk for en ny tid». Dette gav fagskolene mulighet til å tilby høyere yrkesfaglig utdanning på bachelor- og masternivå, og kobler norske studiepoeng til det europeiske ECTS-systemet. Dette er en historisk seier for sektoren. Et viktig gjennomslag ble også sikret på opptaksfeltet, der regjeringens stortingsmelding om opptak til høyere utdanning beholdt privatistordningen og skrotet forslaget om en opptaksprøve – i tråd med Abelias argumentasjon. Alderspoeng og flertallet av tilleggspoeng fjernes, noe Abelia også hadde kjempet for.

På teknologi- og digitaliseringsfeltet lanserte regjeringen i september sitt "Veikart for teknologinæringslivet", som Abelia har vært pådriver og premissleverandør for. Det er første gang teknologinæringslivet har blitt anerkjent som en selvstendig næring med særegne utfordringer som behøver et særlig blikk og konkrete oppfølgingspunkter fra nasjonal, politisk side.

Den historisk første stortingsmeldingen om gründere og oppstartsbedrifter ble behandlet av Stortinget våren 2025. Abelia mente at ambisjonsnivået var for lavt gitt de dokumenterte utfordringene knyttet til kapitaltilgang, kompetanse og skalering av nye teknologibedrifter i Norge. Samtidig førte behandlingen i Stortinget til flere viktige vedtak som Abelia har arbeidet for over tid, blant annet tiltak for å kutte saksbehandlingstiden for høyt kvalifisert arbeidskraft fra land tredjeland (kompetansespor), tiltak for økt FoU i næringslivet, styrking av bestillerkompetansen i offentlige anskaffelser, og etablering av flere regulatoriske sandkasser for testing av ny teknologi som utfordrer eksisterende regelverk. Disse vedtakene representerer viktige tiltak for gründere og oppstartsselskaper i Norge, men avventer oppfølging fra regjeringen.

I september ble det også lagt fram en nasjonal sikkerhetsplan for digital infrastruktur, etter langvarig press fra Abelia om å løfte beredskap og sikkerhet høyere på dagsorden. Planen innebærer blant annet styrking av basestasjoner og mobilnett for krisesituasjoner, med 400 millioner kroner øremerket digital sikkerhet i 2026. Regjeringen nedsatte også et nytt dataprioriteringsråd, som skal gi råd om hvilke offentlige data næringslivet og sivilsamfunnet etterspør. På KI-feltet ble tilsynsansvaret for EUs KI-forordning lagt til NKOM, et organisatorisk grep Abelia støttet.

På forskningsfeltet var det blandede resultater. Statsbudsjettet for 2026 inneholdt en økning i teknologidrevet forskning og romfart som Abelia hilste velkommen, men det ble samtidig kuttet på andre poster som hemmer næringsrettet FoU. Abelia uttrykte særlig bekymring over at regjeringen ville stanse Stortingets vedtak om innføring av Kompetansespor (tech-visum), en ordning som er avgjørende for å tiltrekke høykompetent arbeidskraft fra land utenfor EØS, men Stortinget opprettholdt sitt vedtak etter press fra Abelia. Tilgangen på risikokapital forble en stor utfordring gjennom hele 2025, og nye midler til Investinor eller Nysnø uteble i budsjettet.

På arbeidslivsfeltet lanserte Abelias ekspertutvalg, ledet av BI-professor Anders Dysvik, i februar rapporten «Fremtidens arbeidsliv» med ti kjennetegn ved fremtidsrettede arbeidsgivere. Rapporten fikk bred oppmerksomhet og bidro til debatten om kompetanseattraktivitet og arbeidsgiveransvar.

Abelia bidro også til Internet Governance Forum, der Norge var vertsnaasjon i 2025.

Til sammen hadde Abelia høy politisk aktivitet gjennom hele valgåret 2025. Arbeidet med partiprogrammer, valgkampens politiske debatter og den påfølgende regjeringsdannelsen krevde systematisk og målrettet innsats. Omstillingsbarometeret, analyser for teknologi- og rådgiverbransjen og den nye rapporten om fremtidens arbeidsliv styrket Abelias posisjon som kunnskapsleverandør i de viktigste politiske debattene. Stortingsvalget markerer starten på en ny fireårsperiode der Abelia vil fortsette arbeidet for et kunnskaps- og teknologibasert næringsliv som kan ta Norge gjennom nødvendig omstilling.



**OMSTILLING**

# Kapittel 4:

## Kommunikasjon og synlighet

Synlighet og tydelig kommunikasjon er en forutsetning for at Abelia og våre medlemmer skal bli sett, lyttet til og få politisk gjennomslag. Mange av Abelias medarbeidere bidrar derfor i kommunikasjonsarbeidet for å fremme våre medlemmers situasjon og synspunkter

Vi ønsker å vise hvordan våre medlemmer gjennom kunnskap og teknologi bidrar til omstillingen av Norge. Vi bruker også kommunikasjonskanalene våre aktivt for å gjøre bedriftene til bedre arbeidsgivere.

Abelia hadde høy synlighet gjennom 2025, med over 120 strategisk viktige oppslag i de største mediene, i næringslivsmediene, regionale medier og fagpresse. Abelia lyktes godt med å sette politiske hovedsaker og kjernetemaer på agendaen.

Noen temaer og hendelser er gjengangere i våre presseoppslag, slik som Omstillingsbarometeret, kåringen av Norges 50 fremste tech-kvinner, behov for å satse mer på forskning, digital infrastruktur, og mangel på IKT-kompetanse. Andre temaer er mer generiske som digitalisering, grønt skifte, innovasjon, offentlige innkjøp og næringsutvikling.

Kunstig intelligens tar en stadig større plass i samfunnsdebatten. Abelia har bidratt ved å vise hvordan KI påvirker (eller bør påvirke) digital infrastruktur, kompetansegapet, offentlige anskaffelser, konkurransekraft og norsk omstillingsevne.

Arbeidsliv har vært et sentralt tema også i 2025. Abelias ekspertutvalg lanserte i februar en oppdatert rapport om fremtidens arbeidsliv, som har fått stor oppmerksomhet gjennom media, møteplasser og ikke minst webinarserien som har gått gjennom året.

Abelia lanserte i 2025 en ny podkast - *Problemløserne*. Her inviterer programleder Øystein E. Søreide næringslivet, akademia og politikere til å snakke om hvordan teknologi, forskning og innovasjon bidrar til å løse samfunnsutfordringer.

Utfordringer og løsninger knyttet til et bærekraftig næringsliv har stått sentralt i Abelias egne kanaler og sosiale medier. Antall lesere og følgere øker i alle kanaler. Abelias egen LinkedIn-profil hadde i 2025 nær 200 000 eksponeringer.

# Kapittel 5:

## Juridiske tjenester

Avdelingen består av ni advokater (8,3 stillinger) og en Leder fremtidens arbeidsliv. Avdelingens ansatte bistår medlemsbedriftene i alle problemstillinger som vedrører arbeidsgiverrollen og holder kurs, webinarer, regionale HR-nettverk og konferanser. I 2025 deltok det 2074 medlemmer på våre ulike møteplasser, en økning på ca 10 %. Følgende kurs er avholdt:

- Omstilling og nedbemanning
- Lokale forhandlinger og særavtaler
- Lokalt partssamarbeid
- Oppfølging av arbeidstakere i arbeidsforhold
- Oppsigelse på grunn av sykefravær
- Varsling
- HMS for ledere
- Aktuelt innen Arbeidsrett og HR

Advokatene forhandler også tariffavtaler og utvikler arbeidslivpolitiske posisjoner med mål om politiske gjennomslag. Vi deltok i en arbeidsgruppe i regi av Arbeids- og inkluderingsdepartementet som vurderer om "AS-meg-selv" kan selge tjenester som innleie. Det skal slutføres en rapport i 2026. I 2025 håndterte vi i alt 3594 saker i individuell og kollektiv arbeidsrett. Av disse mottok vi 8 stevninger og to forlikklager. Alle sakene ble løst før hovedforhandling.

I dette året lanserte vi også rapporten om Fremtidens arbeidsliv i ny versjon (2.0):

[Fremtidens arbeidsliv | 2025 | Abelia](#)

Det ble avholdt fire webinarer som omhandlet Fremtidens arbeidsliv:

- Fremtidens arbeidsliv (lansering av rapporten)
- Sikkerhet og beredskap – er du forberedt?
- Hvordan jobber du godt med likestilling og mangfold?
- Hvordan lykkes med teknologiadopsjon

Årets lønnskonferanse og HR-konferanse var som alltid godt besøkt. HR-konferansen ble flyttet fra Lysebu til Grand hotell og omhandlet sykefravær. Konseptet ble lagt om fra to til en dag, hvilket medførte en kraftig økning av antall deltakere.

Arbeidsgiverpolitisk utvalg som hovedsakelig består av våre største medlemsbedrifter, hadde i 2025 syv møter, inklusive en fagtur til Brussel. Nettverket er viktig for driften av arbeidsgivertjenestene og deltakerne bistår Abelia i utviklingen av våre politiske posisjoner og vårt medlemstilbud.

# Kapittel 6:

# Møteplasser

---



Abelias møteplasser og konferanser er et viktig tilbud for våre medlemmer, og vi er opptatt av å fylle vår rolle som ”koplingsboks” mellom bedrifter, og mellom næringsliv og myndigheter.

I 2025 ble det avholdt i overkant av 100 møteplasser, kurs og konferanser for medlemsbedriftene der 5233 deltakere har deltatt. 89% av deltakerne har vært fornøyde eller svært fornøyde med Abelias største møteplasser.

Møteplassene favner bredt fra betydelig tilstedeværelse på Arendalsuka, digitale kurs, bransjeforum, samt nettverk innen ledelse, arbeidsrett og HMS.

I samarbeid med ODA Nettverket kårer Abelia hvert år Norges 50 fremste tech-kvinner. Interessen og engasjementet for kåringen øker år for år. Det står veldig høyt i kurs å komme med på listen over Norges 50 fremste tech-kvinner og arrangementet hadde høy synlighet både i presse og i sosiale medier.

# Kapittel 7:

## Administrasjon

---

### Kapittel 7.1 Administrasjon

I løpet av 2025 har administrasjonen i Abelia, inkludert sekretariatene til FIN og FFA, bestått av totalt 37,1 årsverk. Ved utgangen av året hadde vi 38 ansatte.

### Kapittel 7.2 Arbeidsmiljø

Abelia har alt i alt et godt arbeidsmiljø. Dette dokumenteres gjennom årlige medarbeiderundersøkelser, dialog i avdelingene og rutiner for medarbeidersamtaler og oppfølging av disse.

Den siste årlige medarbeiderundersøkelsen ble gjennomført i oktober 2025 og hadde en svarprosent på 90.

Arbeidsgleden i Abelia har økt med 1 poeng fra 2024, og ligger nå 7 poeng over et generelt benchmark for norske organisasjoner og foreninger.

Lojalitet har gått tilbake med 2 poeng, men ligger fortsatt 7 poeng over benchmark. eNPS (Employer Net Promotor Score) har falt en del til 46 poeng, så selv om vi fortsatt ligger godt over benchmark (på 20), er dette en av flere indikatorer på et noe mindre robust arbeidsmiljø. Styret og ledelse er opptatt av å følge dette tett fremover og det tas konkrete grep fra ledergruppen for å snu denne utviklingen i dialog med de ansatte.

Noen tema med særlig oppmerksomhet fremover er samarbeid på tvers, forholdet til overordnet ledelse og arbeidsforhold.

## Kapittel 7.3 Sykefravær

Sykefraværet i 2025 var på 6,34 prosent, mot 3,81 prosent i 2024.

Det har ikke vært skader eller ulykker i Abelia i 2025.

## Kapittel 7.4 Miljørapportering

Organisasjonen har som mål å velge underleverandører som har et bevisst forhold til miljøkrav, og som har en høy etisk standard for sin virksomhet.

Fra 2024 til 2025 har Abelia redusert sine samlede utslipp fra 451,7 tCO<sub>2</sub>-e til 364,6 tCO<sub>2</sub>-e, en nedgang på 87,1 tonn CO<sub>2</sub>-e (ca. 19% reduksjon).

Reduksjonen skyldes hovedsakelig lavere utslipp fra anskaffelse av IT-utstyr og redusert omfang av innkjøp av varer og tjenester – spesielt innen profesjonelle og finansielle tjenester samt konferansekostnader. Utslipp fra forretningsreiser holder seg relativt stabile, mens utslipp knyttet til NHO-fellesskapstjenester har gått ned med 12,8 tCO<sub>2</sub>-e.

Karbonproduktiviteten (CAPRO) har økt fra 0,16 til 0,21. CAPRO er en sentral indikator som måler hvor mye omsetning som skapes per tonn CO<sub>2</sub>-e, hvor en høyere verdi innebærer større verdiskaping med lavere utslipp. Årets CAPRO-nivå er det høyeste siden vi startet klimaregnskapsrapportering i 2022.

## Kapittel 7.5 Likestilling

Abelia tilstreber god kjønnsbalanse både i stab og styre. Ved utgangen av 2025 hadde administrasjonen 68 prosent kvinner og 32 prosent menn (26 kvinner og 12 menn). Ledergruppen bestod av tre kvinner og tre menn.

Siden generalforsamlingen i juni 2025 har det vært 6 kvinner og 4 menn i styret i Abelia.

Abelia er opptatt av at næringslivet må føre en familie- og likestillingspolitikk som tilrettelegger for at både kvinner og menn kan kombinere yrkeskarriere og familieliv.

Abelia har som mål å være en attraktiv arbeidsgiver uavhengig av arbeidstakernes bakgrunn, og for oss

betyr likestilling og mangfold like rettigheter og muligheter til å bidra i organisasjonen og for medlemmene. Vi tar aktive skritt for å fremme like muligheter og rettigheter uavhengig av kjønnsidentitet, etnisitet, alder, seksualitet, fysiske og psykiske funksjonsnedsettelse eller religiøse oppfatninger. Vi tror på at likestilling og mangfold styrker innovasjonskraften og arbeidsmiljøet.

## Kapittel 7.6 Diskriminering

I Abelias etiske retningslinjer er det nedfelt: «Abelia skal legge til rette for en mangfoldig og inkluderende arbeidsplass der våre medarbeidere får like muligheter, verdsettes for sine bidrag og føler seg komfortable med å dele sine perspektiver og ideer. Vi har nulltoleranse for enhver form for trakassering, ansatte skal behandle andre med verdighet, rettferdighet og respekt.». Abelias medarbeidere etterlever disse prinsippene.

## Kapittel 7.7 Fremtidig utvikling

Utsiktene for Abelias virksomhet er gode. Selv om veksten i årsverk har stanset opp siste år, vurderes det å være mulig med videre vekst fremover og driften er sunn. Styret vedtok ny strategi i desember 2025, og fortsatt vekst er et hovedmål.

Det gjøres et systematisk og målrettet arbeid knyttet til verving i Abelias kjernesegmenter: IKT-bransjen, rådgivere, ideelle organisasjoner, utdanning og forskning. Abelia samarbeider tett med NHOs regionforeninger både om medlemsverving og- oppfølging.

I tillegg til satsingen mot de større virksomhetene, blant annet IKT- og rådgiverbransjen, ønsker Abelia å spisse tilbudet mot gründere og vekstselskaper.

# Kapittel 8:

## Årsresultat og disponering

### Kapittel 8.1 Inntekt

Regnskapet for 2025 viser driftsinntekter på totalt 77,5 millioner, hvor ordinær medlemskontingent utgjorde den vesentligste inntektskilden på 67 millioner, mot 63 millioner i 2024. Medlemskontingent til Abelia utgjorde 60,8 millioner. Videre utgjorde 6,7 millioner særskilt kontingent for deltagelse i ulike fora / bransjeforeninger; blant annet Forum for fagskoler (FFF), Forum for friskoler (FRI) Forskningsinstituttene fellesarena (FFA), Foreningen for innovasjonsselskaper i Norge (FIN).

Abelia er tilført 6,9 millioner som andel fra NHOs opplysnings- og utviklingsfond i 2025. Tilskuddet utbetales på grunnlag av antall ansatte i tariff-organiserte bedrifter i Abelia. Årets tilskudd var om lag 0,3 millioner høyere enn i 2024.

Finansinntektene var i 2025 på 3,6 millioner, som er på nivå med 2024.

### Kapittel 8.2 Årsresultat

Årets resultat på 4,7 millioner er ført mot egenkapitalen. Resultatet er 3,22 millioner høyere enn i 2024. Foreningens egenkapital ved utgangen av året utgjorde 57,3 millioner, mot 54 millioner ved utgangen av 2024.

Den finansielle stillingen for Abelia er god, med en egenkapitalprosent på ca 80 prosent.

# Årsberetning 2025

abelia



Næringslivets Hus  
Middelthuns gate 27  
Majorstuen, Oslo



[post@abelia.no](mailto:post@abelia.no)



[www.abelia.no](http://www.abelia.no)

## Sak 4 Regnskap med revisjonsberetning

Regnskapet for 2025 viser driftsinntekter på totalt 77,5 mill. kroner, hvor ordinær medlemskontingent utgjorde den vesentligste inntektskilden med 67,5 millioner.

Årets resultat på 4,7 millioner er ført mot egenkapitalen, og foreningens egenkapital ved utgangen av året utgjorde 57,4 millioner. Abelias finansielle stilling er god.

### **Styrets innstilling**

*Generalforsamlingen godkjenner Abelias årsregnskap for 2025.*

*Revisjonsberetningen tas til etterretning.*

**Årsregnskap for**

**ABELIA**

983489060

Regnskapsår

01.01.2025 - 31.12.2025

## Resultatregnskap

	Note	2025	2024
<b>Driftsinntekter</b>			
Medlemskontingent		67 467	63 611
Kurs- og oppdragsinntekt		137	190
Opp/ut inntekt	1	6 939	7 185
Annen driftsinntekt		2 977	3 014
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>77 521</b>	<b>74 001</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Personalkostnad	2, 3	-56 780	-53 455
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	-444
Husleie og drift av lokaler		-1 851	-2 075
Kjøp av tjenester		-6 015	-9 406
Reise-, møte-, og representasjonskostnader		-5 391	-7 085
Annen driftskostnad		-6 425	-3 627
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-76 462</b>	<b>-76 091</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 059</b>	<b>-2 091</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		2 070	2 096
Annen finansinntekt	4	1 577	1 560
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 648</b>	<b>3 656</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		-1	-3
Annen finanskostnad		-11	-12
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-11</b>	<b>-15</b>
<b>Netto finans</b>		<b>3 636</b>	<b>3 641</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>4 695</b>	<b>1 551</b>
Skattekostnad	5	0	0
<b>Årsresultat</b>	5	<b>4 695</b>	<b>1 551</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital	6	4 695	1 551
<b>Sum overføringer</b>		<b>4 695</b>	<b>1 551</b>

## Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	4	25	25
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	7	2 676	6 208
Andre kortsiktige fordringer	8	1 169	1 514
<b>Sum fordringer</b>		<b>3 844</b>	<b>7 722</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte fond	4	19 551	17 975
<b>Sum investeringer</b>		<b>19 551</b>	<b>17 975</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	48 769	41 863
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>48 769</b>	<b>41 863</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>72 164</b>	<b>67 560</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>72 189</b>	<b>67 585</b>

## Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Egenkapital oppl./utv.fond	1, 6	8 425	8 425
Annen egenkapital	6	48 943	45 549
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>57 368</b>	<b>53 974</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>57 368</b>	<b>53 974</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning og forpliktelser</b>			
Pensjonsforpliktelser	2	597	474
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>597</b>	<b>474</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		3 803	2 565
Skyldige offentlige avgifter		3 458	3 991
Annen kortsiktig gjeld	10	6 963	6 581
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>14 224</b>	<b>13 137</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>14 821</b>	<b>13 611</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>72 189</b>	<b>67 585</b>

OSLO, 05.05.2026

\_\_\_\_\_  
Ingrid Stenstadvold Ross  
styrets leder

\_\_\_\_\_  
Karl Thomas Reinertsen  
nestleder

\_\_\_\_\_  
Kristine Dahl Steidel  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Merete Nygaard  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Henning Lunde  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Jens Barland  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Anne Karin Hamre  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Pål Thorvik Næss  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Rita Skjærvik  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Camilla Stoltenberg  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Øystein Vegard Eriksen  
Søreide  
daglig leder

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Årsregnskapet gjengis i hele tusen.

Foreningens virksomhet er å ivareta og fremme medlemmenes næringsinteresser, bidra til samarbeid mellom medlemmer, samt arrangere møter, nettverk og aktiviteter som styrker faglig utvikling og bransjesamarbeid. Selskapet er tilhørende i Oslo.

### Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. En overveiende del av inntektene er kontingenter, som opptjenes og periodiseres per kalenderår. Inntektsføring skjer hver måned på bakgrunn av utfakturerings.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet. Foreningen er skattepliktig for de avdelingene som vedr. serviceavgift.

### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler om består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

### **Pensjoner**

Foreningen har både ytelsesbasert og innskuddsbasert pensjonsordning. Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser for ytelsesbasert ordning beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over gjennomsnittlig gjenstående tjenestetid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10% av det største av bruttopensjonsforpliktelser og pensjonsmidler. Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene for pensjonsforpliktelser.

### **Kortsiktige plasseringer**

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler vurdert som omløpsmidler) vurderes til virkelig verdi på balansedagen. Mottatt utbytte og andre utdelinger fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt.

## Note 1 - Regnskap opplæring og utviklingsmidler

	2025	2024
Fond pr 01.01	8 425	8 425
Tilførte midler	6 939	7 185
Brukte midler	- 6 939	-7 185
<b>Fond pr 31.12</b>	<b>8 425</b>	<b>8 425</b>

## Note 2 - Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

	2025	2024
Lønn	44 840	40 130
Arbeidsgiveravgift	6 809	6 567
Pensjonskostnader	4 653	4 646
Andre lønnsrelaterte ytelser	1 627	2 112
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>57 930</b>	<b>53 455</b>

### Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styre FFA	Styre FIN
Lønn	2 321	304	86
Annen godtgjørelse	24	0	0
<b>Sum</b>	<b>2 345</b>	<b>304</b>	<b>86</b>

Det er avsatt TNOK 597 i pensjonsforpliktelse for lønn over 12G til administrerende direktør. Foreningen har betalt inn TNOK 157 i alderspensjon til daglig leder i 2025. Foreningen sparer også TNOK 59 årlig innskuddspensjon til daglig leder.

### Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2025 utgjør TNOK 85.

### Pensjonskostnader - midler og forpliktelser

Foreningen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Foreningens pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

### Innskuddsordning

Foreningen har en innskuddsbasert pensjonsordning organisert i Storebrand. Pr. 31.12.2025 var det 35 aktive i denne ordningen. Årets premie til innskuddspensjonsordningen er TNOK 3 990.

Foreningen benytter unntaket for små foretak, og sikrede pensjonsforpliktelser er ikke balanseført. Små foretak har etter NRS 8 adgang til å kostnadsføre innbetalt pensjon som periodens pensjonskostnad.

### Usikrede pensjonsforpliktelser

Balanseført usikret pensjonsforpliktelse på TNOK 597 vedrører lønn over 12 G.

## Note 3 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

40,25

#### Note 4 - Aksjer/andeler

Anleggsmidler	Antall aksjer	Anskaffelses kost	Balanseført verdi
Norsirk AS 10 % eierandel	25	25	25
<b>Sum</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

Omløpsmidler	Kostpris	Markedsverdi	Resultatført avkastning
NHO Landsforeningsfond	4 391	19 551	1 576
<b>Sum</b>		<b>19 551</b>	<b>1 576</b>

#### Note 5 - Skatt

Årets skattegrunnlag	<b>2025</b>
Resultat før skattekostnader	2 807
Permanente og andre forskjeller	94
Endring i midlertidige forskjeller	49
<b>Skattbar inntekt</b>	<b>2 950</b>

Årets skattekostnad	2025	2024
Betalbar skatt	0	0
<b>Samlede ordinære skattekostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Oversikt over midlertidige forskjeller	2025	2024	Endringer
Pensjonsforpliktelse	-394	-313	81
Kundefordringer	-144	-175	-32
<b>Sum</b>	<b>-537</b>	<b>-488</b>	<b>49</b>
Underskudd til fremføring	-10 574	-13 525	-1 514
<b>Sum midlertidige forskjeller</b>	<b>-11 113</b>	<b>-14 013</b>	<b>-1 465</b>

Utsatt skattefordel er ikke balanseført da det ikke er sannsynlig at den skattemessige delen av konsernet vil ha tilstrekkelig overskudd til å utnytte fordelene fra det fremførbare underskuddet de nærmeste årene.

## Note 6 - Egenkapital

	<b>Egenkapital Opp/UT</b>	<b>Annen egenkapital</b>	<b>Sum egenkapital</b>
<b>Pr 1.1.</b>	8 425	45 550	53 975
Andre endringer*	0	-1 302	-1 302
Årets resultat	0	4 695	4 695
<b>Pr 31.12.</b>	<b>8 425</b>	<b>48 943</b>	<b>57 368</b>

\*Foreningene Vitenskapsforening og ATM Forum er skilt ut fra Abelia i 2025.

## Note 7 - Kundefordringer

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kundefordringer til pålydende	2 941	6 618
Avsatt til tap	-265	-410
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>2 676</b>	<b>6 208</b>

## Note 8 - Andre fordringer

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Forskuddsbetalte kostnader/påløpt inntekt	1 157	1 165
MVA til gode	0	334
Fordringer bet.service/kredittkort	11	16
<b>Sum kortsiktige fordringer</b>	<b>1 169</b>	<b>1 514</b>

## Note 9 - Bankinnskudd, kontanter o.l

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Bundet på skattetrekkskonto per 31.12	4 964	2 138
Frie bankinnskudd per 31.12	43 805	39 725
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l per 31.12</b>	<b>48 769</b>	<b>41 863</b>

## Note 10 - Annen kortsiktig gjeld

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Påløpte kostnader	818	260
Avsatt bonus	1 200	1 940
Skyldige feriepenger	4 944	4 381
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>6 963</b>	<b>6 581</b>

## 11 Hendelser etter balansedagen

Selskapets to bransjeforeninger;

- Foreningen for innovasjonsselskaper i Norge (FIN)
- Forskningsinstituttene fellesarena (FFA)

Er vedtatt utskilt fra Abelia med virkning 01.01.2026.

Til generalforsamlingen i Abelia

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Abelia som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike

risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 27. mai 2026  
Deloitte AS

**Grete Elgåen**  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

## **Sak 5    Kontingent**

I henhold til Abelias vedtekter § 3 skal kontingenten fastsettes av generalforsamlingen, for kommende kalenderår.

Medlemskap i Abelia forutsetter også medlemskap i NHO. Det betales medlemskontingent både til NHO og til Abelia. Medlemskontingenten beregnes i begge tilfeller på grunnlag av fjorårets lønnsutbetalinger. I tillegg er det tilleggskontingent for bransjeforeningene.

For en bedrift med lønnsutbetaling på 3-200 millioner utgjør kontingenten til NHO 0,9 promille av lønnsutbetalingene i 2024. Minstekontingenten er på kr. 3 000,- per år.

Kontingenten til Abelia ble på ekstraordinær generalforsamling i 2023 satt ned fra 1 promille til 0,97 promille, og ytterligere redusert til 0,95 promille på ordinær generalforsamling i 2025. Minstekontingenten er på kr. 2 000,- per år.

Styret foreslår å videreføre kontingenten på samme nivå.

### **Styrets innstilling**

*Abelias kontingent for 2027 settes til 0,95 promille av lønnsutbetalinger i 2026.*

## Sak 6 Valg

### Valg av styreleder, nestleder og styremedlemmer

Av Abelias vedtekter § 6-1 framgår det at:

*Styret består av inntil 10 medlemmer, herunder leder og nestleder. Styrets medlemmer velges for to år av gangen. Styreleder og nestleder velges i hvert sitt år.*

*Et medlem av styret kan ikke inneha samme verv sammenhengende i mer enn 4 år. Valgbarheten gjenoppstår etter 2 år. For å sikre en balansert utskiftning av styremedlemmer, kan et sittende medlem unntaksvis gjenvelges for et ekstra år, eller et nytt medlem for ett år og med mulighet for å inneha vervet i til sammen 5 år.*

*Styret skal representere bredden i Abelias medlemsmasse, ha tilnærmet lik kjønnsfordeling, og ellers ivareta en bredde av kompetanse og geografi.*

Abelias styre har etter generalforsamlingen i 2025 bestått av følgende, der merknaden om valgperiode gjelder for generalforsamlingen i 2026:

Ingrid Stenstadvold Ross	styreleder	Generalsekretær, Kreftforeningen	Ikke på valg -valgt i 2025
Karl Thomas Reinertsen	nestleder	CEO, Capgemini Norge AS	Ikke på valg -valgt i 2025
Jens Barland		Prorektor, Høgskolen Kristiania	Ikke på valg -valgt i 2023 og 2025
Merete Nygaard		Adm. direktør, Lexolve	Ikke på valg -valgt i 2023 og 2025
Pål Næss		Strategisk rådgiver, Localhost AS	Ikke på valg -valgt i 2023 og 2025
Kristine Dahl Steidel		Adm. direktør, Microsoft Norge	Ikke på valg -valgt i 2023 og 2025
Henning Lunde		VP Communications, Telia Norge	Valgt i 2024
Anne Karin Hamre		Direktør, Vestlandsforskning	Ikke på valg -valgt i 2025
Rita Skjærvik		EVP & Chief People, Sustainability and External Relations Officer, Telenor ASA	Valgt i 2025
Camilla Stoltenberg		CEO, NORCE	Ikke på valg -valgt i 2025

Rita Skjærvik har meldt at hun fratrer styret. Det er dermed 2 plasser på valg i 2026.

### Valgkomiteens innstilling

Henning Lunde	styremedlem	VP Communications, Telia Norge	Gjenvalg
Inger Gløersen Folkesson	styremedlem	Konserndirektør for Corporate Business Development, Telenor ASA	Ny

### **Valg av valgkomité og valgkomiteens leder**

Av Abelias vedtekter § 5-1 framgår det at:

*Valgkomiteen består av leder og ytterligere minst to og maksimalt fire medlemmer. Generalforsamlingen kan velge varamedlemmer, også personlige. Medlemmer velges for to år av gangen, eller ett år når det er nødvendig for å sikre en balansert utskifting av medlemmer.*

*Et medlem av valgkomiteen kan ikke inneha samme verv sammenhengende i mer enn 6 år. Valgbarheten gjenoppstår etter 2 år.*

Det er nytt av 2025 at toårige valgperioder er vedtektsfestet, og tilsvarende om sammenhengende valgbarhet.

Valgkomiteen som ble valgt i 2025 består av følgende:

Lars Erik Torjussen	leder	Adm. direktør, NOROFF Education	Valgt i 2023 og 2025 (for ett år)
Per Høiby		Partner, First House	Valgt første gang i 2016
Solfrid Lind		Adm. direktør, Høyskolen Kristiania	Valgt første gang i 2022
Erik Lunde		Generalsekretær, Strømmestiftelsen	Valgt første gang i 2022
Vibeke Opheim		Adm. direktør, NIFU	Ikke på valg - valgt første gang i 2025

### **Styrets innstilling**

Per Høiby	leder	Partner, First House	Ny i denne rolle
Solfrid Lind		Adm. direktør, Høyskolen Kristiania	Gjenvalg
Per Einar Dybvik		Partner, Startuplab AS	Ny
Hans Chr. Lillehagen		Generalsekretær, Stiftelsen Dam	Ny

### **Valg av revisor**

Abelia benytter normalt samme revisor som NHO, og innstillingen reflekterer dette.

### **Styrets innstilling**

*Deloitte ved Grete Elgåen velges som revisor for Abelia.*

## **Sak 7      Instruks for styret**

Av Abelias vedtekter § 4-3 framgår det at generalforsamlingen «ved behov» kan behandle «endring av styrets instruks».

Bestemmelsen er ny etter vedtektsrevisjonen i 2025. Styrets instruks har så langt vært vedtatt av styret selv. Instruksen legges med dette fram for godkjenning av generalforsamlingen.

### **Styrets innstilling**

*Forslaget til instruks for styret vedtas.*

# Styreinstruks for Abelia

Vedtatt av Styret i Abelia 29. august 2024 og revidert 5. mai 2026 (som innstilling til Generalforsamlingen).

## 1. Formål

Denne instruks utfyller bestemmelsene om Styret gitt i Abelias vedtekter. Vedtektene gjelder foran disse retningslinjene.

## 2. Sammensetning og valg

Styrets sammensetning og valg av styremedlemmer går frem av Abelias vedtekter.

Et styremedlem må ikke foreta noe som er egnet til å gi visse medlemmer eller andre en urimelig fordel på andre medlemmers eller foreningens bekostning. Generelle bestemmelser om habilitet i behandling og avgjørelse av saker, går frem av Abelias vedtekter.

Styrehonoraret fastsettes av Generalforsamlingen etter innstilling fra valgkomiteens leder. Styreverv i Abelia honoreres for tiden ikke.

Styremedlemmer kan ikke motta annen godtgjørelse for styrevervet enn styrehonoraret fra foreningen. Et styremedlem eller vedkommendes nærstående kan heller ikke motta godtgjørelse fra andre enn foreningen i anledning av arbeidet for foreningen.

## 3. Styrets funksjon og arbeidsoppgaver

Styret er Abelias øverste tillitsvalgte organ mellom generalforsamlingene og har et spesielt ansvar for å ivareta medlemsvirksomhetenes felles interesser, sørge for forsvarlig organisering av virksomheten og bidra i organisasjonens utvikling, ledelse og drift. Styret skal:

- a. Føre tilsyn og kontroll med virksomheten og virksomhetens regnskap, og lede foreningen i tråd med lov, vedtekter og vedtak fra Generalforsamlingen.
- b. Forberede og innstille alle saker som etter vedtektene skal behandles av Generalforsamlingen, unntatt valg av styreleder, nestleder og styrets øvrige medlemmer.
- c. Fatte avgjørelser i saker der beslutningsmyndigheten er delegert fra Generalforsamlingen.
- d. Behandle og avgjøre alle viktige saker som etter vedtektene ikke skal besluttes av Generalforsamlingen.

Styret gir retningslinjer for arbeidet i Abelias administrasjon, og vedtar instruks for daglig leder.

I samsvar med vedtektene, etablert praksis og myndighet delegert av Generalforsamlingen, er Styrets viktigste oppgaver disse:

- Vedta foreningens strategi og posisjoner.
- Vedta budsjett for Abelia på årets siste møte.
- Følge opp regnskap kvartalsvis og fremlegge styrets årsberetning og revidert regnskap for Generalforsamlingen.
- Innstille for Generalforsamlingen sammensetningen av Abelias valgkomité.
- Ivareta styrets rolle i tariffoppgjør.
- Påse at Abelias strategiske mål følges opp gjennom budsjett og handlingsplaner.
- Påse at Abelias forhold til medlemsvirksomhetene, politiske miljøer, media, andre organisasjoner og opinionen, ivaretas på tilfredsstillende måte.
- Ansette og følge opp administrerende direktør, herunder fastsette lønns- og arbeidsvilkår.
- Godkjenne nye bransjeforeninger.
- Føre tilsyn med den daglige ledelse og foreningens øvrige virksomhet, og påse at Abelias virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
- Vedta og følge opp Abelias retningslinjer, instruksjer og fullmakts- og forvaltningsreglement.
- Holde seg orientert om saker som er av betydning for foreningen.

#### 4. Møter

Møter avholdes normalt seks ganger i året i tillegg til Generalforsamlingen. Ekstraordinære møter avholdes når dette er nødvendig og gjennomføres normalt digitalt. Styreleder skal sørge for forsvarlig avvikling av møtene, og at styremedlemmene så langt det er mulig er gitt anledning til å delta i behandling av sakene.

Tidsrammene for møtet skal angis i skriftlig innkalling, og skal normalt være fire timer.

Møtene ledes av styreleder, eller i dennes fravær av styrets nestleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene, inklusive leder eller nestleder, er til stede, jf. vedtektenes § 6-2.

Med mindre annet er bestemt i vedtektene, fattes vedtak med simpelt flertall blant styremedlemmene som deltar i behandlingen av en sak. Dersom stemmetallet står likt, gjelder det som møteleder har stemt for.

Styret kan behandle saker digitalt. Retningslinjene for slik saksbehandling fremgår av pkt. 5.5 nedenfor.

Møtene i Styret holdes for lukkede dører. Foruten Styrets medlemmer, deltar administrerende direktør i møtene med tale- og forslagsrett, og en styresekretær. Ledere og medarbeidere i Abelias administrative områder deltar i møtene der det er relevant.

Styrets møter er fortrolige. Informasjonsansvaret knyttet til konklusjoner, vedtak og oppfølging vedtak forut for og etter møtene tilligger styreleder og administrerende direktør.

Styret kan, etter nærmere vurdering, erklære ett eller flere medlemmer inhabile i behandlingen av en sak, jf. punkt 2 over. Medlemmer av Styret plikter å gjøre Styret oppmerksom på forhold som kan tilsi inhabilitet i behandlingen av saker.

## 5. Saksbehandling

### 5.1 Forholdet til administrasjonen

Administrerende direktør er ansvarlig for administrasjonens forberedelser av saker for Styret og for oppfølging og iverksettelse av Styrets beslutninger. Administrerende direktør utpeker medarbeidere i administrasjonen som har et særlig ansvar for kontakt med og oppfølging av Styret, herunder møteinnkallinger, distribusjon av saksdokumenter, protokoller og andre praktiske spørsmål.

Styrets medlemmer skal kunne ha kontakt med hele administrasjonen, men oppdrag som medlemmene ønsker utført, klareres med og formidles gjennom administrerende direktør.

Styret kan til enhver tid kreve at administrerende direktør gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

### 5.2 Saksforberedelser

Administrasjonen skal legge forholdene til rette for en effektiv gjennomføring av Styrets møter. Møtene gjennom et år skal sees i sammenheng, og bl.a. slik at sakene fordeles på en hensiktsmessig måte mellom disse. Sakene skal også forberedes slik at Styret gis et godt grunnlag for å treffe nødvendige beslutninger. Dokumentasjonen til møtene skal normalt sendes ut slik at denne er medlemmene i hende senest fem arbeidsdager før møtet.

### 5.3 Distribusjon av dokumenter

Dagsorden for møtene gjøres kjent for Abelias administrasjon og bransjeforeningene.

Dokumentasjonen sendes Styrets medlemmer og Abelias ledergruppe. Dokumentasjonen skal behandles fortrolig.

### 5.4 Protokoll og oppfølging av vedtak

Administrasjonen utarbeider utkast til protokoll fra Styrets møter. Protokollen skal minst opplyse om tid, sted, deltakere, behandlingsmåten og Styrets beslutninger. Det skal komme frem av protokollen at Styret var beslutningsdyktig.

Dersom Styrets beslutning ikke er enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem og administrerende direktør som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Protokoll sendes ut til digital signering av alle styremedlemmer som har deltatt i møtet.

Protokollene skal være korte og presise, og det skal komme frem hvilke saker som er behandlet, hvilke orienteringer som er gitt og hvilke vedtak som er fattet. Styret benevnes i protokollene som kollegium, og enkeltmedlemmer refereres bare når de konkluderer med avvikende synspunkter eller når det tas protokolltilførsel.

Protokollene skal være tilgjengelige for styrets medlemmer og for revisor, og skal behandles fortrolig.

Styret kan beslutte at saker som berører personlige forhold e.l. skal føres i en særskilt protokoll med begrenset distribusjon.

Administrasjonen iverksetter, hvis ikke annet er besluttet, Styrets vedtak, og utarbeider en oversikt over oppfølgingspunkter fra møtene.

## 5.5 Digital saksbehandling

Ekstraordinære saker hvor styrebehandling ikke kan vente til førstkommendeordinære møte eller ved tilfeller der en sak er blitt utelatt ved en inkurie på siste ordinære styremøte kan legges frem for digital saksbehandling.

Styreleder avgjør i samråd med administrerende direktør hvilke saker som skal sendes til Styret for digital behandling.

Sakene forberedes på vanlig måte. Styrets medlemmer gis også anledning til å kommentere sakene for den videre oppfølging av disse.

I oversikten over saker som fremlegges for digital behandling, angis det en svarfrist.

Hvis to eller flere av Styrets medlemmer ber om at saken behandles i ordinært møte, utsettes den videre behandlingen og saken føres opp på dagsorden på første ordinære møte.

## 6. Endring av styreinstruksen

Endringer av denne instruksen gjøres av Generalforsamlingen og er gjeldene fra første styremøte etter endringen.

### 6.1 Endringsprotokoll for revisjoner av instruks

Nr.	Dato for vedtak	Beskrivelse av endring
-----	-----------------	------------------------
